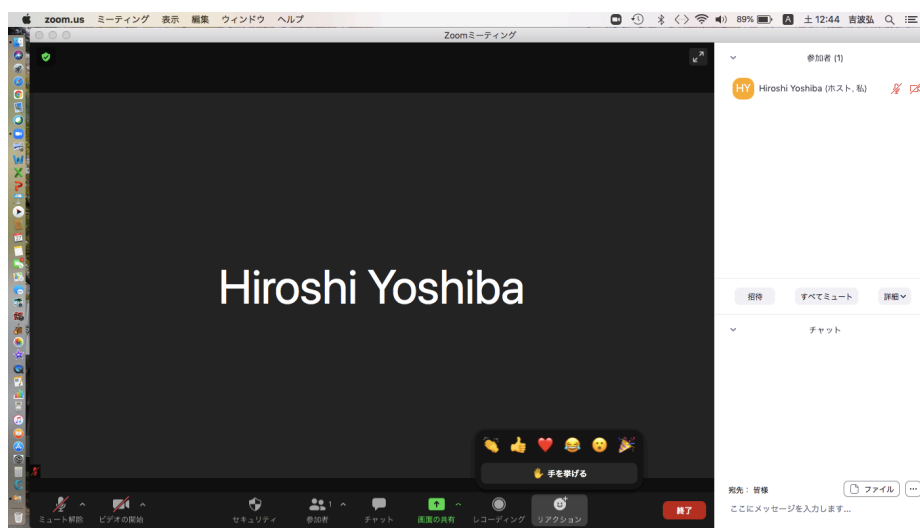


# Zoom ミーティング参加中に必要な操作とルール

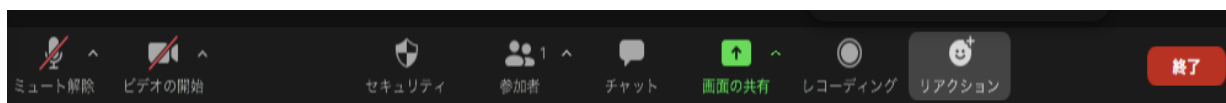
注：下記の記述は Windows、MacOS、Android、iOS 等に共通であるが機種および使用システムによって表示位置などに多少違いがある。ここで使用している画面は Mac のものである。

## 1. Zoom ミーティングの基本画面(下記は一例)



上記画面は1名のみ参加している状態なので、参加者名が1名分だけ全面に表示されている。もし20名が参加していればこの画面が20等分され、全員の名前が碁盤の目のように表示される。

## 2. 基本操作に必要なボタン



### a. 「ミュート／ミュート解除」と「ビデオの停止／開始」

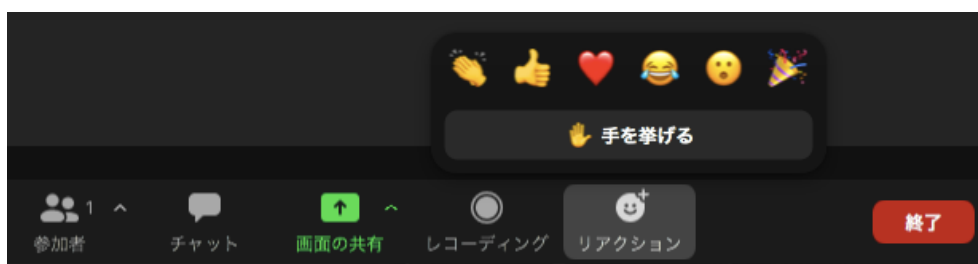
基本画面では最下段に複数のボタンが並び、左端から「ミュート解除」、「ビデオの開始」という表示があり、両方とも赤斜線が付き、マイクとカメラは OFF 状態である。これらはクリックする度に ON/OFF が入れ替わり、「ミュート解除」を押すとマイクが ON になり、自分の声が参加者全員に聞こえる状態になる。また、「ビデオの開始」を押すとカメラが ON になり、表示名に替わって自分の顔と背景がリアルタイムで映る。

### b. 「参加者」と「チャット」

上記のボタン帯では左から4番目のボタンが「参加者」で、これを押すと黒い画面の右側に白画面の参加者一覧が表示される。また、5番目の「チャット」を押

すと参加者画面の下部にチャット用の画面が現れ、ホストと文字入力で通信ができる。

c. 「リアクション」または「反応」



上記ボタン帯の右端の「リアクション」を押すと、反応を表現するマークが現れ、その一つを選んで押すことで自分の反応を画面内(左上)に表示することができる。ただし、「手を挙げる」は自分またはホストが消すまで画面から消えないが、その他のリアクションボタンは10秒以内に自動的に画面から消去される。尚、使用アプリのタイプによっては「手を挙げる」ボタンが「参加者」>「詳細」内に在るので注意を要する。

d. 「ギャラリービュー／スピーカービュー」

上記基本画面では参加者が1名なので、このボタンは表示されていないが、参加者が複数の場合は画面の周辺部(Macでは通常右上)に表示される。「ギャラリービュー」を押すとコンピューター画面上に参加者全員(49名／頁)の画像が基盤の目状に均等割りで表示され、「スピーカービュー」を押すと、発言者だけが画面中央に大写しになり、他の参加者は画面の端に細い帯状(サムネイル)に表示される。

3. 同窓会 Zoom 会議の参加者が守るべき基本ルール

- a. 正式に招待状を受理した者だけが参加できる。
- b. 会議毎に指定された受付時間内に参加する。止むを得ず途中から参加する場合は、事前にホストの許可を得る。
- c. 次の事項はホストの指示に従う:
  - i. マイク(ミュートボタン)とカメラ(ビデオボタン)の ON/OFF 設定
  - ii. ビデオ ON の場合のギャラリービューとスピーカービューの選択
  - iii. チャット機能(及び Q&A)の使用
  - iv. (特に賛否を問う際の)リアクションボタンの選択及び使用方法
- d. 会議途中で退室する場合は、無言で参加を終了する。ただし、可能な場合は事前にホストに早退の旨を伝える。
- e. 会議中の録音・録画は原則的に禁止とする