

青山学院校友会会長 殿

組織名 _____

責任者 _____ (印)

役員等変更届

※以下の情報は、青山学院校友会運営に関する業務のみに使用いたします。

1. 申請する組織種別、役職に○印をつけてください。

| 組織種別 | 役職 | |
|------------|-----|-----|
| ① 部会 | 部会長 | |
| ② 同窓会 | 会長 | 事務局 |
| ③ 支部 | 支部長 | 事務局 |
| ④ アイビーグループ | 代表 | 事務局 |

2. 新役職者の情報をご記入ください。

| | |
|-----|-------------------|
| 変更前 | フリガナ 氏 名 _____ |
| ↓ | |
| 変更後 | フリガナ 氏 名 _____ |

生年月日(西暦) _____ 年 月 日

卒業年・所属(学部学科) _____

住所1(都道府県) 〒 _____

住所2(市郡区) _____

住所3(町村番地) _____

※番地については、ハイフン(-)表記でお願いします。

住所4(マンション様方) _____

TEL _____ FAX _____

携 帯 _____

メール _____

この連絡先を学院で管理する卒業生情報(広報紙の発送等に使用される情報)に反映させる方は印にチェックを入れてください。

3. 責任者(旧または新役職者)が署名、捺印の上、以下のいずれかの方法でご提出ください。

①スキャンした文書をメール (alumni@aoyamagakuin.jp) ②FAX (03-5485-3616) ③郵送

(事務局使用欄)

| 校 友 会 | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| 会長 | 副会長 | 副会長 | 副会長 | 副会長 |
| | | | | |

| 校 友 セ ン タ ー | | |
|-------------|------|------|
| 事務長 | 担当者② | 担当者① |
| | | |